

T.C
BAŐSKELE KAYMAKAMLIĞI
BAŐSKELE MAHMUTPAŞA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



İstiklâl Marşı

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder –vâsa- taşım;
Her cerâhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fişkınr rûh-î mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

Atatürk'ün Gençliğe Hitabesi

Ey Türk gençliği!


*Birinci vazifen; Türk istiklalini,
Türk cumhuriyetini, ilelebet
muhafaza ve müdafaa etmektir.*

*Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur.
Bu temel, senin en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi seni
bu hazineden mahrum etmek isteyen dâhilî ve haricî
bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti
müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için
içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin.
Bu imkân ve şerait, çok namüsaîf bir mahiyette tezahür edebilir.
İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada
emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.
Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş,
bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış
ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir.
Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere,
memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar, gâffet ve dalalet
ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri,
şahsi menfaatlerini müstevillerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.
Millet, fakrızaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.*

*Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen,
Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret,
damarlarındaki asil kanda mevcuttur.*

Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: BAŞISKELE	
Adres:	Mahmutpaşa Mah. Çember Sok. No:10 Başiskele/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link)	http://meb.ai/U3rMDI4 (40°72'87.13"N 29°96'02.59"E) 
Telefon Numarası:	0-262-349 59 66	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	765751@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://basiskelemahmutpasailkokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	765751	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Bir masal kitabında tavşanın peşinden koşan kız yol ayrımına gelir, tavşana hangi yoldan gitmesi gerektiğini sorar. Tavşanın verdiği cevap: “Nereye gideceğini bilmiyorsan hangi yoldan gittiğinin önemi yoktur.”

Bizler de geleceğin Türkiye’sini oluşturacak gençleri yetiştiren mimarlar olarak öğrencilerimizi hangi hedeflere göre ve nasıl yetiştireceğimizi önceden planlamalıyız. Stratejik planlama, şu anda dünyaya liderlik eden ülkelerin ilerlemelerinin de altın anahtarı olarak gösterilmektedir. Bu mahalde birçok devletin kendi ile ilgili 50 yıllık stratejik planları olduğu gibi komşuları ile olan ilişkilerini yönetmede dahi stratejik planları olduğu bilinmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığımız okullarda yürütülen öğretim müfredatlarının ve eğitim faaliyetlerinin genel hatlarını Milli Eğitim Temel Kanunu, yönetmelik ve tüzüklerle belirlemiştir. Bunun dışında okullarda stratejik planlamalarla yapılması gereken, okulun kendi bölgesi ve kendi özel şartları dâhilinde öğrencilerini daha iyi yetiştirebilmek için erişilebilir hedefler doğrultusunda çalışmalar yapmaktır.

2018-2019 Eğitim Öğretim yılında faaliyetine başlayan okulumuzda amacımız, ‘Öğrencilerimizin bireysel farklılıklarını gözeterek potansiyelini ortaya çıkarmak, Okuma sevgisini ve alışkanlığını kazandırmak, Öğrencinin öğrenme sorumluluğunu almasını sağlamak, Öğrenme becerilerini geliştirmek, Evrensel değerlere sahip bireyler yetiştirmek’ olarak belirlenmiştir.

Bu planın bütün paydaşlarımız için hayırlı olmasını diliyorum, emeği geçen okulumuz eğitim kadrosuna ve stratejik planlama ekibine teşekkür ediyorum.

Özkan POLAT
Başiskele Mahmutpaşa İlkokulu Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
TABLolar ve ŞEKİLLER.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	11
2.1 Kurumsal Tarihçe	12
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	13
2.3 Mevzuat Analizi.....	16
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi.....	17
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6 Paydaş Analizi	23
2.7 Kuruluş İçi Analiz.....	27
2.7.1 Teşkilat Şeması	27
2.7.2 İnsan Kaynakları	28
2.7.3 Teknolojik Düzey.....	32
2.7.4 Mali Kaynaklar	33
2.7.5 İstatistik Veriler.....	35
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	37
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	38
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	39
3. GELECEĞE BAKIŞ	41
3.1 Misyon	41
3.2 Vizyon	41
3.3 Temel Değerler	41
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	42
4. MALİYETLENDİRME.....	48
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
EKLER:	51

TABLolar ve ŞEKİLLER LİSTESİ:

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	8
Tablo 2. Yasal Yüklümlük (Görevler)	16
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri	17
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	17
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	20
Tablo 6. Ürün-Hizmet Listesi	21
Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu	23
Tablo 8. Öğrenci Anket Verileri	24
Tablo 9. Öğretmen Anket Verileri	25
Tablo 10. Veli Anket Verileri	26
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı	28
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)	30
Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	30
Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu	32
Tablo 18. Kaynak Tablosu	33
Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu	34
Tablo 20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	35
Tablo 21. Çalışan Bilgileri Tablosu	35
Tablo 22. Sınıf-Şube Öğrenci Sayıları Tablosu	36
Tablo 23. Yönetici-Öğretmen Norm Kadro Durumu	36
Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu	37
Tablo 25. GZFT Listesi	38
Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-1)	42
Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-2.1)	43
Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-2.2)	44
Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-3.1)	45
Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-3.2)	46
Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu	48

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özkan POLAT	Okul Müdürü	Ramazan ÇÖYMEN	Öğretmen
Recep GÜN	Md. Yrd.	Saygın YAMEN	Öğretmen
Hilal ÇALIŞKAN	Öğretmen	Nurcihan AYDIN	Öğretmen
Selma GÜREL TOPÇU	O.A.B. Bşk.	Veli GÜNDOĞAN	Öğrenci Velisi
Sümeyye MALÇOK	O.A.B. Üyesi		

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlama süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Ülkemizde planlama ile ilgili 1927 yılından beri yürürlükte olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu 10 Aralık 2003'te kamuda yeni yapılanma süreci içerisinde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planlarını yapabilmelerini sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla değiştirilmiştir.

Bu kanun 2006 yılı bütçesinden başlayarak uygulanmaya başlanmıştır. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan, Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Başiskele Mahmutpaşa İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, okulumuz çalışanları ile ilgili paydaşların katılımıyla 2024 Eğitim Vizyonu, uygulanmakta olan stratejik plan, mevzuat, üst politika belgeleri incelenmiştir. 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımız beş bölümden (Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi Özeti, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme) oluşmaktadır.

Paydaş analizi yapılarak iç ve dış paydaşlarımız değerlendirilmiştir. Paydaş beklentileri, uyguladığımız anket, grup çalışmaları sonuçlarına göre analiz edilerek kurumdan beklentiler tespit edilmiştir. PESTLE analizi yapılmış, kurum çalışanlarının, velilerin ve öğrencilerin görüşleri alınarak GZFT analizi yapılmış, çıkan sonuçlar önem derecesine göre önceliklendirilmiştir. Yapılan çalışmalar, Başiskele Mahmutpaşa İlkokulunun mevcut durumunu göstermiştir.

Elde edilen bilgiler sonucunda yedi amaç bu amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. 2024-2028 döneminde kullanılmış olan kurumumuza ait Stratejik Planlama Modelinde belirtilmiştir, durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi kurumumuz Stratejik Planlama Model'inin ana hatlarını oluşturmaktadır. Bu kısımda yukarıdaki konular kapsamında Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın oluşturulma süreci tamamlanmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Başiskele İlçesi Mahmutpaşa Mahallesiinde ikamet eden öğrencilerimizin daha rahat bir eğitim öğretime kavuşmaları için bakanlığımızca planlanarak 2018-2019 eğitim öğretim yılında hizmete açılmıştır ve bu bölgenin okul ihtiyacına cevap vererek öğrencilerimizin daha rahat ve daha modern bir eğitim ortamına kavuşmaları sağlanmıştır.

Okulumuz toplam 26 dersliklidir. Okulumuzda anasınıfı, ilkokul ve ortaokul beraber eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz mevcut binasıyla mahallemizin eğitim öğretim ihtiyacına uzun yıllar hizmet edebilecek kapasitede ve donanımda inşa edilse de bölgemizdeki nüfus artışı ve göç hızla arttığı için kapasitemiz en üst noktaya ulaşmıştır. Okulumuz adını bulunduğu mahalleden almaktadır.

Geleneksel ilk ve ortaöğretim anlayışının her zaman ötesine geçmeyi amaçlayan kurumumuz yeni nesillerin hayal dünyalarını, yaratıcılıklarını ve keşfetme duygularını geliştiren, okul yaşantısını ve öğrenmeyi keyifli hale getirmeyi amaçlayan mekânlarıyla eğitim anlayışına hizmet etmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Mevcut planda Durum Analizi, Paydaş Analizi, Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi, Kurum İçi Ve Dışı Analiz, Üst Politika Belgeleri, GZFT(SWOT)Analizi, kullanılmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı Yasal Yükümlükler ve Mevzuat Analizi bölümü 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planı Okulun Tarihçesi, Okulun Mevcut Durumu, Paydaş Analizi, GZFT Analizi, Misyonumuz, Vizyonumuz, Temel Değerlerimiz, Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması, Kurumsal Kapasite, Güvenlik, olmak üzere 11 faaliyet alanında gruplanmıştır.

2019-2023 stratejik planımız, Okul Müdürü Özkan POLAT başkanlığında görevli öğretmenlerimizin katılımıyla yapılan toplantılarda değerlendirilmiş ve sonuçları paylaşılmıştır. 2019-2023 stratejik planımızla birlikte hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama, çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır.

Değerlendirme raporu, 2019-2023 Dönemi Stratejik Planının 2023 yılı hedeflere ve hedeflere ait performans göstergelerine ulaşma oranları dikkate alınarak hazırlanmıştır. Raporda; stratejik planda belirlenmiş olan amaç ve hedefler, sorumlu birim ve performans göstergeleri bazında değerlendirilmiştir ve her bir performans göstergesi için performans hesaplaması yüzde olarak hesaplanmıştır. Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler; Her bir performans göstergesinin hedefe etkisi göz önünde bulundurularak hedef bazında performans hesaplaması yapılmıştır.

Hedef Performansının Hesaplanmasında Dikkat Edilen Hususlara Aşağıda Yer Verilmiştir:

- Tablolarda yer alan hedef performansları, performans göstergelerinin gerçekleşme yüzdeleri tek tek hesaplandıktan sonra ilgili göstergenin hedefe olan etkisi bulunarak sonuçların toplanmasıyla elde edilmiştir.

- Bazı göstergelerin performansı yüzde 100'ü aşmıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanmıştır.

- Bazı göstergelerin performansı negatif bir değer almıştır. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 0 olarak dikkate alınmıştır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin

doğru hesaplanması sağlanmıştır.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef gstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol ağtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımla açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol ağtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya evrimii eğitime geçilmiştir. Bu, ğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, evrimii eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle ğrenci başarısı ve ğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir.

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, ğrenci devamsızlığı sorunlarına yol amıştır. Bazı ğrenciler, evrimii eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Başiskele Mahmutpaşa İlkokulu olarak 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

İyileşmeler

- 1) Okul binasında ve fiziki mekanlarda iyileştirilmeler yapılmıştır.
- 2) Okul binasının i ve dış temizliği sağlanmıştır.
- 3) Okul binasında öğrencilerin güvenlikleri sağlanmıştır.
- 4) Okul binası iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirilmiştir.
- 5) Okul bahçesinde iyileştirmeler yapılmıştır.

Sorunlar

- 1) Yeterli sayıda kültürel ve sportif faaliyet yapılamaması.
- 2) Velilerin okul idaresine ve öğretmenlere yersiz müdahalelerde bulunmaları.
- 3) Okulun bulunduğu sokağın ana caddeye bağlandığı noktada üst geçit ihtiyacı olmasına rağmen bu ihtiyaç karşılanamamıştır.
- 4) Sabah okula giriş saatinde yoğun araç trafiğinin yaşanması.

2.3 Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 2. Yasal Yükümlülük (Görevler)

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2024-2028 Stratejik Plan'ımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri tablo 2 ve tablo 3'te oluşturulmuştur.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	TR22 Bölge Planı
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB Stratejik Planı	Mesleki ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	MEB Kalite Çerçevesi Göstergeleri
Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası	Ulusal İstihdam Stratejisi
Başiskele İlçe MEM Stratejik Planı	

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1- MEB 2022/21 sayılı Genelge
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi (Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi 4-Ölçme Değerlendirme Merkezleri Yönetmeliği
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	1-Öğretmenlik Meslek Kanunu 3-Orta Vadeli Mali Plan 3- Öğretmen Strateji Belgesi 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağımlı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2-Orta Vadeli Mali
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi.” Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019- 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3)
Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları 7. Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)
Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b) (Sayfa 11)

Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge)</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2 (Sayfa 80-81-82)</p> <p>4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)</p>
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 86-88-89)</p>
Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması	<p>1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3 (Sayfa 94-95-96)</p> <p>3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi</p>
Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021</p> <p>3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2 (Sayfa 100-101)</p> <p>4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (Sayfa 79)</p>
İmam hatip okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi.	<p>1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İş Birliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi</p> <p>2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2</p> <p>4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi</p>
Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye’nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanması	<p>1- Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası</p> <p>2- Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)</p> <p>3- Orta Vadeli Mali Plan (2019- 2021)</p> <p>4- Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)</p>
Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi	<p>Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2 (122-124)</p>
Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	<p>1- Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası</p> <p>2- Orta Vadeli Mali Plan (2018- 2020): 8 numaralı politika paragrafı (Sayfa3)</p> <p>3- Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge</p>
Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	<p>1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa 2 ve 4)</p> <p>2-Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri</p>

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik faaliyetleri Velilere rehberlik faaliyetleri Öğretmen rehberlik faaliyetleri Rehberlik servisinde düzenlenecek seminer ve eğitimler
Sosyal faaliyetler	Öğrenci Gezileri Öğretmen Sosyal Aktiviteleri Belirli Gün ve haftalar Etkinlikleri Okul Kermesleri
Sportif faaliyetler	Okul içi turnuvalar K.B.B. ile yapılan protokol gereği spor aktiviteleri İlçe geneli müsabakalara katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergileri Sinema ve Tiyatro Ziyaretleri Müze ve Ören yeri ziyaretleri Okul içi tasarım sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Atama-Göreve Başlama-Görevden Ayrılma İşlemleri Personel izin, rapor işlemleri Maaş ve Ekders ödemeleri Devam-devamsızlık takibi Hizmet içi eğitim faaliyetleri

	Resmi yazışma iş ve işlemleri Disiplin iş ve işlemleri
Okul aile birliği faaliyetleri	OAB Genel Kurulu İhtiyaç sahibi öğrencilere sosyal yardım
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci davranışlarını değerlendirme işlemleri Eğitim ve Danışmanlık Hizmetleri Destekleme ve yetiştirme kursları iş ve işlemleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Okul içi yazılı sınavlar İlçe ve İl geneli ortak yazılılar Ülke geneli ortak yazılılar LGS sınavı iş işlemleri PYBS iş ve işlemleri Proje Ödevleri Hazır bulunuşluk Sınavları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Tübitak 2204 B Proje yarışmaları Teknofest yarışmaları EBA portal kullanımı
Ders dışı faaliyetler	Ders eğitim çalışmalarını Projelere katılım

Tablo 6. Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenci belgesi, öğrenim belgesi, fotoğraf, mezuniyet iş ve işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden

yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri MEBBİS ve KBS üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır ve bakanlığımızın TEFBİS sistemine de anlık olarak işlenmektedir.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler gerekli önlemler alınarak olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyet alanımızın çok geniş olması sebebiyle birçok kurul ve komisyon bu noktada birlikte çalışarak olumlu sonuçlar almaktayız.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulamasından yararlanılmıştır.

Tablo 7. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		4
Kocaeli Üniversitesi		x	3
Kocaeli Büyükşehir Belediyesi		x	3
Başiskele Belediyesi		x	4
Mahmutpaşa Muhtarlığı		x	4
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		x	3
İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x	2
Hayırseverler		x	2
Sivil Toplum Kuruluşları		x	2

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		(Sonuçlar yüzde olarak verilmiştir)				
		Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılmıyorum	Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	66,79	13,67	5,85	7,03	4,68
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	71,48	15,23	9,37	1,17	0,78
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	28,90	38,28	19,14	8,59	3,12
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	60,54	30,46	5,07	1,17	0,78
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	72,26	14,06	9,37	1,17	1,17
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	76,56	17,96	1,17	1,17	1,17
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	70,31	12,50	9,76	5,46	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	37,10	22,65	17,57	17,57	3,12
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	77,34	9,76	9,37	1,17	0,78
110	Okulun içi ve dışı temizdir.	72,26	23,43	1,17	0,78	0,39
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	78,51	12,50	3,90	1,95	1,17
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	78,12	15,62	1,95	1,95	0,39
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	36,71	33,20	13,67	13,67	0,78

Tablo 8. Öğrenci Anket Verileri

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		(Sonuçlar yüzde olarak verilmiştir)				
		Katılıyorum Kesinlikle	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum Kısmen	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	5,07	2,734	0	0	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,68	2,73	0,39	0	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	7,42	0,39	0	0	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	6,64	1,17	0	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	1,17	4,29	0,78	0,39	1,17
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1,95	1,56	2,34	1,17	0,78
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1,95	1,56	1,17	1,17	1,95
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	7,42	0	0,39	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	1,56	3,51	1,56	1,17	0
110	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	5,85	1,56	0,39	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	1,95	2,73	1,17	1,56	0,39
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6,64	1,17	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	7,03	0,78	0	0	0

Tablo 9. Öğretmen Anket Verileri

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		(Sonuçlar yüzde olarak verilmiştir)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	42,96	29,29	7,03	1,95	0,78
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	35,93	21,48	14,84	8,59	1,17
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	23,82	23,04	17,57	13,67	3,90
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	29,29	25,78	17,57	8,98	0,39
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	42,57	22,65	10,93	3,51	2,34
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	46,48	22,65	9,37	3,51	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	33,98	18,35	21,09	7,03	1,56
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	32,81	25,39	21,09	1,95	0,78
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	51,56	15,23	9,76	5,46	0
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	20,70	25,39	21,09	9,76	5,07
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	23,04	26,95	21,09	9,76	1,17 1
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	29,68	26,95	23,43	1,17	0,78
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	17,18	25,39	18,75	15,23	5,46

Tablo 10. Veli Anket Verileri

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu b6lümde; teŖkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum k6lt6r6, teknoloji ve biliŖim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara iliŖkin analizlere yer verilmiŖtir.

2.7.1 TeŖkilat Ŗeması

6zkan POLAT	Okul M6d6r6
Recep G6N	M6d6r Yardımcısı
Esra KUMAŖ	Sınıf 6đretmeni
Hanife İZCİ G6RENTAŖ	Sınıf 6đretmeni
Meryem B6Y6KS6T6C6	Sınıf 6đretmeni
Ayla GENçOğLU	Sınıf 6đretmeni
Melike AKBULUT	Sınıf 6đretmeni
Ferda SARGIN	Sınıf 6đretmeni
Seda BOZDEMİR	Sınıf 6đretmeni
Saygın YAMEN	Sınıf 6đretmeni
Neslihan DEMİR 6YMEN	Sınıf 6đretmeni
Murat AYDIN	Sınıf 6đretmeni
Nurcihan AYDIN	Sınıf 6đretmeni
Ramazan 6YMEN	Sınıf 6đretmeni
Emine Duygu AKKUŖ	İngilizce 6đretmeni
İmran KARAMAN	Anasınıfı 6đretmeni
Emel SARI	Anasınıfı 6đretmeni
Tuğba YAYLA	Anasınıfı 6đretmeni
Derya KOçYİğİT	Anasınıfı 6đretmeni
Hilal ALIŖKAN	Rehberlik 6đretmeni

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	*Ders okutmak *Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, *Okulu düzene koyar, Denetler. *Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. *Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	*Ders okutur. *Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. *Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlar. *Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludur. *Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işler. *Arşiv işlerini düzenler. *Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	*İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. *Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla

	<p>İlgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>*İlköğretim okullarının 2,3 ve 4'üncü sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; din kültürü ve ahlâk bilgisi ile yabancı dil dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>*Derslerini branş öğretmenini okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yerî imzalar ve uygularlar.</p> <p>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p>

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 Yıl ve Üzeri	2	100

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibariyle)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	3	0	3
11-15 Yıl	1	0	1
16-20 Yıl	7	2	9
21 ve üzeri Yıl	5	2	7

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	0	3	İlkokul	1	3
2						
3						
4						
5						
6						

Tablo 15. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	452	18	320	3	7	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 16. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Bilgisayar	21	3
Etkileşimli Tahta	12	3
Yazıcı	6	2
Fotokopi Makinesi	1	2
Projeksiyon	3	0
Televizyon	3	0
İnternet Bağlantısı	1	1

Tablo 17. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	1
Ekipman Odası	x		2	1
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		2	0
Resim Odası	x		1	0
Müzik Odası		x	0	1
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Spor Salonu	x		1	0

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir. Bütçe işlemleri okul müdürünün denetiminde müdür yardımcısı tarafından yürütülür. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıda belirtilmiştir. Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci kapsamında finansal kaynaklar yönetilmektedir. Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, tiyatro, gezi, kermes, anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Tablo 18. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	2.000	4.000	5.000	6.000	8.000	10.000
Okul Aile Birliği	15.000	17.500	20.000	24.000	27.500	30.000
Kira Gelirleri	38.900	65.630	82.100	102.550	128.200	160.300
Dış Kaynak/Projeler	2.000	4.000	7.500	8.500	10.000	12.000
Diğer	25.000	30.000	40.000	45.000	55.000	65.000
TOPLAM	82.900	121.130	154.600	186.000	228.700	277.300

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	19.345	3.705	43.218	6.102	100.902	9.040
Küçük Onarım		-		-		896
Bilgisayar Harcamaları		4.073		-		6.439
Büro Makinaları Harcamaları		3.415		2.667		4.173
Telefon		-		-		-
Sosyal Faaliyetler		-		-		-
Kırtasiye		1.564		4.615		-
GENEL		9.422		9.702		70.364

2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

Tablo 20. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Konferans Salonu	x	
Derslik Sayısı	14	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	60	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	14	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	16	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi	x	
Öğretmenler Odası (m2)	90	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	1000	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000	Resim Odası	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	5000	Satranç Odası	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200	Müzik Odası		x
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	40			

Tablo 21. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	3
Sınıf Öğretmeni	3	9	12
Anasınıfı Öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	5	15	21

Tablo 22. Sınıf-Şube Öğrenci Sayıları Tablosu

İLKOKUL			
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı-A	11	13	24
Anasınıfı-B	8	13	21
Anasınıfı-C	13	9	22
Anasınıfı-D	11	12	23
1-A Sınıfı	17	14	31
1-B Sınıfı	15	16	31
1-C Sınıfı	19	15	34
2-A Sınıfı	16	12	28
2-B Sınıfı	16	15	31
2-C Sınıfı	16	19	35
3-A Sınıfı	14	13	27
3-B Sınıfı	16	12	28
3-C Sınıfı	9	18	27
3-D Sınıfı	14	13	27
4-A Sınıfı	18	14	32
4-B Sınıfı	18	13	31
TOPLAM			452

Tablo 23. Yönetici-Öğretmen Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	12	12	0	0
4	Okul Öncesi Öğretmeni	4	4	0	0
5	Rehber Öğretmen	1	1	0	0
6	Yabancı Dil	1	1	0	0
TOPLAM		20	20	0	0

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo 25. GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
❖ Alanında uzman ve yetkin yönetici kadromuzun oluşu	❖ İlkokul ve Ortaokulun aynı binada eğitim vermesi
❖ Teknolojik alt yapımızın güçlü olması (Etkileşimli Tahtalar, Hızlı İnternet, Güçlü Ağ Altyapısı vb.)	❖ Sosyal faaliyet yapabileceğimiz bina içi fiziksel alanların yetersizliği
❖ Kadrolu öğretmenlerimizin hem sayısal hem de niteliksel olarak yüksekliği	❖ Okulumuzda revirin ve sağlık personelinin olmaması
❖ Okul bahçemizin öğrencilerin oyun ve etkinlik yapabilmelerine olanak sağlayacak düzeyde büyük olması	❖ Öğrenci sayımızın yıllık artış hızının artması
❖ Okul-Aile ilişkilerinin güçlü olması	❖ Ders saatlerinin fazla olması nedeniyle sosyal etkinlikler için yeterli zaman kalmaması
❖ Liseye yerleşen öğrencilerimizle olan bağın güçlü ve sürekli olması	❖ Görevlendirme ve ücretli çalışan personelin aidiyet duygusunun tam gelişmemesi
❖ Birçok hizmeti (E-okul, MEBBİS, DYS, E-Kurs, EBA vb.) dijital ortamda etkin olarak sağlayabilmemiz	❖ Velilerin ekonomik düzeylerinin düşük olması ve aile bütçesinden eğitime yeterli payın ayrılamaması
❖ Okul çalışanları arasında güçlü bir iş birliği ile dayanışmanın olması	❖ Spor etkinlikleri için kapalı spor salonumuzun olmaması
❖ Etkin ve işler bir Rehberlik Servisimizin olması	❖ Öğretmenler odasının yeterli ve ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması
❖ Ölçme ve Değerlendirme konusunda düzenli sınavların yapılıyor olması, DYK kurslarının faal olması	❖ Okulumuzda idari işler yoğun olup, büro personelinin olmaması
❖ 30 adet iç ve dış kamera sistemi ile 7/24 okulun tüm alanlarının kayıt altına alınıyor olması	❖ Güvenlik personelimizin olmaması
❖ Olumsuz davranışlarda bulunan öğrenci sayımızın çok az oluşu	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
❖ Okul çevremizdeki sanayi kuruluşları ile fabrikaların çok olması nedeniyle sosyal sorumluluk projeleri ile okulumuza destek vermeleri	❖ Çevremizdeki bazı fabrikalardan aşırı ses çıkması ve zaman zaman yayılan kötü kokunun olması
❖ Bulduğumuz lokasyonun öğrenci, öğretmen ve veliler için ulaşımına kolaylık sağlaması	❖ Bölgenin göç alarak kalabalıklaşması, çoğunlukla gelen yabancı uyruklu öğrencilerin seviyelerinin mevcut düzeyin çok altında olması
❖ Başiskele ilçemizin gelişmeye açık, doğal-sosyal-ekonomik yönden zengin olması	❖ Okulumuzun zorunlu hizmet alanı dışında kalması
❖ Çevre okullardan okulumuza nakil gelmek isteyen öğrencilerin sayısının her geçen yıl artması	❖ Okula çıkan sokaklarda gece aydınlatmalarının yetersiz oluşu
❖ Mahalle muhtarlığımızın yaptığımız faaliyetler için yoğun çaba harcaması ve güçlü desteği	❖ Okul servis araçlarının yetersizliği
❖ Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ve Başiskele Belediyesinin sosyal ve kültürel faaliyetlerde okulumuza desteği	❖ Merkezi bütçeden gelen ödeneklerin az oluşu
❖ Farklı meslek kollarından velilerimizin olması nedeniyle okul ihtiyaçlarımızın bir kısmının velilerimizin iş imkanları ile karşılanması	

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼ğretmenlerimiz, ¼ğrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1 Misyon

Alanında uzman ¼ğretim kadrosu ile kurumsal kimliği olan,
“Her ¼ğrenci bizim için ¼zeldir” anlayışına sahip,
Karakter ve akademik baŐarıyı beraber y¼r¼ten,
Disiplin ve istikrarı baŐarının vazgeçilmez Őartı g¼ren,
¼ğrencisini hayata ve mesleğine hazırlayan sevgi ve bilgi temelli bir okul olmaktır.

3.2 Vizyon

Tam donanımlı bir Şekilde; akademik başarısı en ¼st seviyede olan, okumayı yaşam tarzı kabul eden, sorumluluk sahibi, g¼zel ahlaklı nesiller yetiŐtirmektir.

3.3 Temel Değerler

- 1) Kendini s¼rekli yenileyen, sorumluluk ve vizyon sahibi, ekip çalıŐmasına inanmıŐ aktif eğitim-¼ğretim kadrosuyla hizmet yapan,
- 2) ¼ğrenci merkezli eğitim sistemiyle,
- 3) Okumayı yaşam amacı olarak kabul eden, araŐtıran, hoŐg¼r¼l¼, empatik d¼Ő¼nen, ilme ve sanata sevdalı olarak hayata hazırlanmalarını sağlama,
- 4) Eğitim-¼ğretimi keyifli hale getirerek fiziksel becerilerini ortaya çıkarmayı hedef edinen,
- 5) Yapararak, hissederek ve yaŐayarak ¼ğrenmelerine bilişsel geliŐimlerine katkı sağlamak,
- 6) ¼ğrencilerin zihinsel potansiyelini en ¼st seviyede kullanabilecek imkânlar sunarak mutlu bireyler yetiŐtirmektir.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 26. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-1)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 (Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%))	100	%50	%55	%60	%65	%70	%80	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 (İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%))	100	%60	%70	%75	%80	%85	%90	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 (20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%))	100	%8	%7	%6	%5	%4	%3	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4 (Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%))	100	%65	%70	%75	%80	%82	%85	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmen-Veli								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yeni Başlayacak olan öğrenci velilerine ulaşamama Veliler ile yaşanabilecek devamsızlık konusundaki anlaşmazlıklar 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için yapılacak çalışmalar. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile yapılacak özel aylık toplantı ve görüşmeler. 								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Bazı öğrenci velilerinde ana sınıfına öğrenci görmeyle ilgili yaşanan direnç Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerinin duruma karşı kayıtsızlığı Okul çevresindeki velilerin öğrencilerini uzak okullara kayıt etme isteği 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Veli Adres ve İletişim bilgileri SMS gönderme ücreti Anasınıfı kaydı için veli görüşmeleri 								

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-2.1)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 (Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı)	100	15	20	23	27	30	35	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.2 (Öğrenci başına okunan kitap sayısı)	100	8	10	13	15	17	20	Yıllık	Yıllık
PG 2.1.3 (Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı)	100	6	8	10	12	15	18	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi – Başiskele Belediyesi – İlçe Sağlık Müdürlüğü – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü – Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yeterli eğitimlerin sağlanamaması • Öğrencilere ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması. 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. • Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. • Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. • Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. • Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. • Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir. 								
Maliyet Tahmini	120.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması nedeniyle günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlayamaması. • Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması. 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması • Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması 								

Tablo 28. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-2.2)

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 (Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%))	100	15	21	22	26	31	35	Yıllık	Yıllık	
PG 3.1.2 (Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%))	100	9	11	12	14	18	19	Yıllık	Yıllık	
PG 3.1.3 (Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%))	100	6	8	10	12	15	18	Yıllık	Yıllık	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı									
İş birliği Yapılacak Birimler	Kocaeli Büyükşehir Belediyesi – Başiskele Belediyesi – İlçe Sağlık Müdürlüğü – İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü – Sivil Toplum Kuruluşları									
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli eğitimlerin sağlanamaması• Öğrencilere ailede kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.• Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.• Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir• Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.• Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.• Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	150.000 TL									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması nedeniyle günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlayamaması.• Yapılan eğitimlere velilerin katılım oranının az olması.									
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması• Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması									

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-3.1)

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 (İyileştirilen fiziki mekân sayısı)	100	10	12	13	15	17	18	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu Kurum ve Kuruluşları – Kocaeli Büyükşehir Belediyesi – Başiskele Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması• Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	500.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması• İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği• Fiziki mekân için yeterli alanların oluşturulması								

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Veriler (Tema-3.2)

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır..								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 (Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı)	100	8	9	11	12	13	16	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul Müdürü – Müdür Yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kamu Kurum ve Kuruluşları – Kocaeli Büyükşehir Belediyesi – Başiskele Belediyesi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">• Yapılacak fiziki mekanlar için okullarda yeterli alanın olmaması• Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">• Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">• Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması• İş birliği yapılacak birimlerden olumlu geri dönüşlerin olmaması								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">• Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği• Fiziki mekân için yeterli bütçe oluşturulması								

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Başiskele Mahmutpaşa İlkokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.
- ✓ Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 970.000 TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Hedef 1.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Amaç 2 Hedef 2.1	16.000	20.000	24.000	28.000	32.000	120.000
Amaç 3 Hedef 3.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Amaç 4 Hedef 4.1	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	500.000
Amaç 5 Hedef 5.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
TOPLAM	116.000	155.000	194.000	233.000	272.000	970.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan, stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Başiskele Mahmutpaşa İlkokulu Müdürlüğü olarak 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda bir kez yapılacaktır. Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

EKLER:

EK-1:ÖğrenciAnketi

NO	ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EK-2 : Öğretmen Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EK-3 : Veli Anketi

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()

Ek-4 Stratejik Plan Mimarisi

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

1.1.1.Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

1.1.1.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)

1.1.1.2. İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı

1.1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

1.1.1.4. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

2.1.1.1. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı

2.1.1.2. Öğrenci başına okunan kitap sayısı

2.1.1.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı

2.1.2. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

2.1.2.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

2.1.2.2. İyileştirilen fiziki mekân sayısı

3. Kurumsal Kapasite

3.1.1.Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

3.1.2. Kamu personelinin mesleki gelişimlerin artırılması sağlanacaktır.

3.1.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı

EK-5 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1					
PG 1.1.2					
PG 1.1.3					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					